

# 南華大學

文件編號	1500-3-505	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	校園直播設備 借用管理標準作業流程	頁數	第1頁
	科技整合組			共2頁

**一、營運事項-資訊處理事項：**

◎校園直播設備借用管理標準作業

**1. 流程圖：**

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD     A{{校園直播設備借用申請}} --&gt; B{審核}     B -- 不通過 --&gt; C[退回]     B -- 通過 --&gt; D[借出設備]     D --&gt; E[還回設備]     E --&gt; F([結案])             </pre>	借用單位  資訊中心  資訊中心  借用單位  資訊中心	校園直播設備借用 申請表

# 南華大學

文件編號	1500-3-505	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	校園直播設備 借用管理標準作業流程	頁數	第2頁
	科技整合組			共2頁

## 2. 作業程序：

### 2.1. 校園直播設備借用申請

電子公文系統→資訊中心申請表單→「校園直播設備借用申請表」→填寫借用申請→送簽至資訊中心。

### 2.2. 資訊中心審核作業。

2.2.1. 審核借用結果如屬不借用，則通知借用人並告知註銷原因。

2.2.2. 核准後，則通知借用人借用許可，並將設備借出。

### 2.3. 還回設備

借用單位於申請借用時間屆滿，應還回設備。

## 3. 控制重點：

3.1. 借用單位是否填寫「校園直播設備借用申請表」。

3.2. 審核借用結果如屬不借用，是否告知註銷原因。

## 4. 使用表單：

4.1. 校園直播設備借用申請表

## 5. 依據及相關文件：無。

## 6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 修改字型 2. 增加事項分類 3. 版本改為修訂日期	107/08/30