

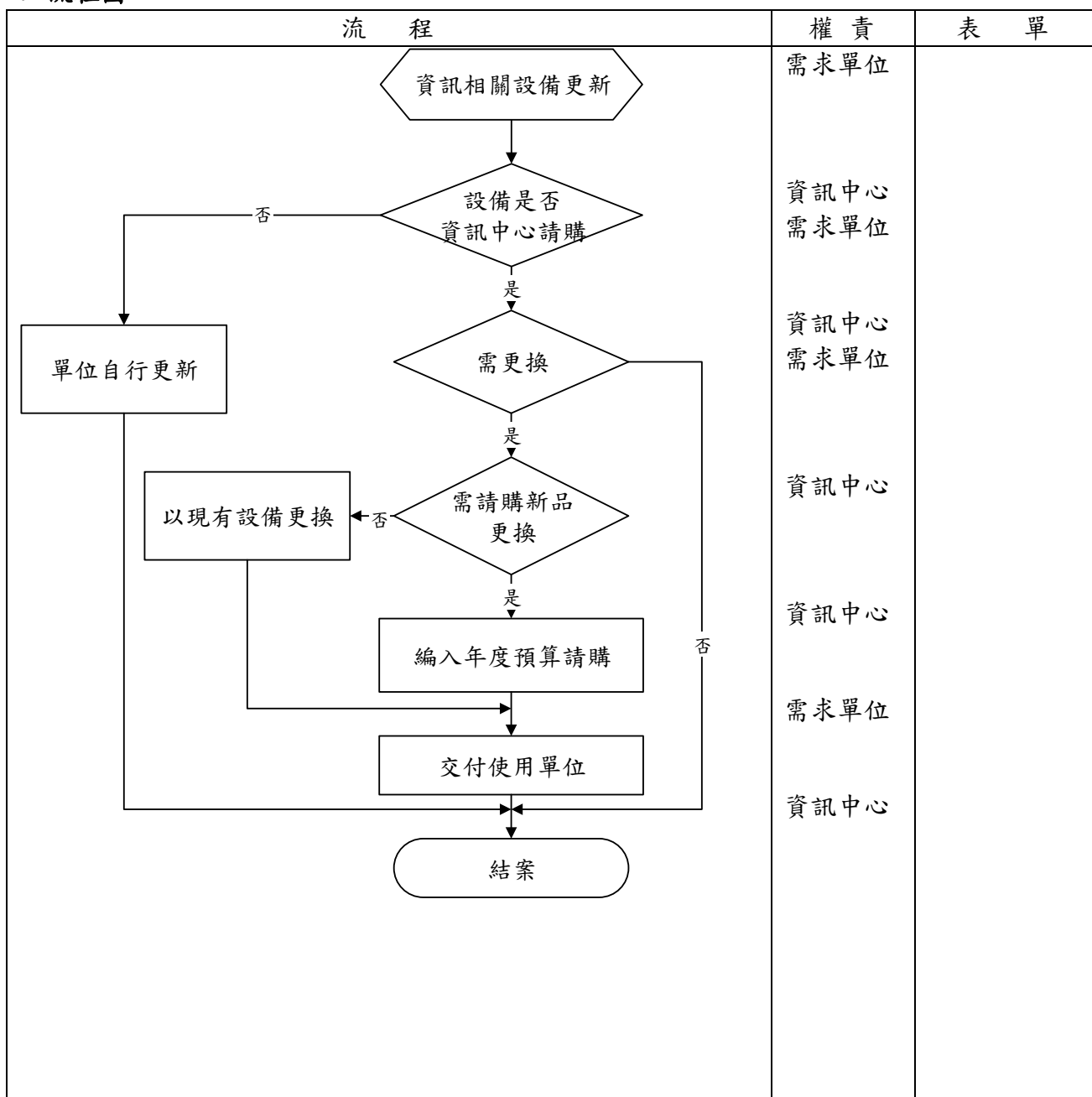
南華大學

文件編號	1500-3-401	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	資訊相關設備更新標準 作業流程	頁數	第1頁
	行政諮詢組			共2頁

一、營運事項-資訊處理事項：

◎資訊相關設備更新作業

1. 流程圖：



2. 作業程序：

2.1. 需求單位向資訊中心提出資訊設備更新需求時

2.1.1. 資訊中心檢視該設備是否由資訊中心請購之設備

2.1.1.1. 設備若屬該單位自行請購者；如國科會計畫、各單位之專案計畫、產學合作等等，需由該單位自行更新設備。

2.1.1.2. 設備若屬於資訊中心統一請購而撥用之設備，由資訊中心更新與維護。

南華大學

文件編號	1500-3-401	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	資訊相關設備更新標準 作業流程	頁數	第 2 頁
	行政諮詢組			共 2 頁

2.2. 資訊中心統一請購撥用之設備，資訊中心評估是否需更換。

2.3. 資訊中心評估需更新硬體設備時

2.3.1. 資訊中心評估；可藉由更新軟、硬體配件以提升效能，並達到使用單位之需求，則由資訊中心負責軟硬體配件之更新。

2.3.2. 資訊中心以現有設備更換。

2.3.3. 資訊中心無設備，需請購新品。編入年度預算資訊相關設備，請購後更換。

3. 控制重點：

3.1. 資訊設備更新時、資訊中心是否檢視該設備所屬單位，該單位自行請購或資訊中心統一請購而撥用之設備。

3.2. 當資訊設備有更新需求時資訊中心是否評估，可藉由更新軟、硬體配件以提升效能。

3.3. 資訊中心評估需更新硬體設備時，如無現有設備可供更換，是否編入下學年度預算，以更換之。

4. 使用表單：

4.1. 『南華大學校務行政系統』A7總務\A710修繕管理\維修申請單。

5. 依據及相關文件：

5.1. 南華大學財物管理辦法

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 修改字型 2. 增加事項分類 3. 版本改為修訂日期	107/08/30