

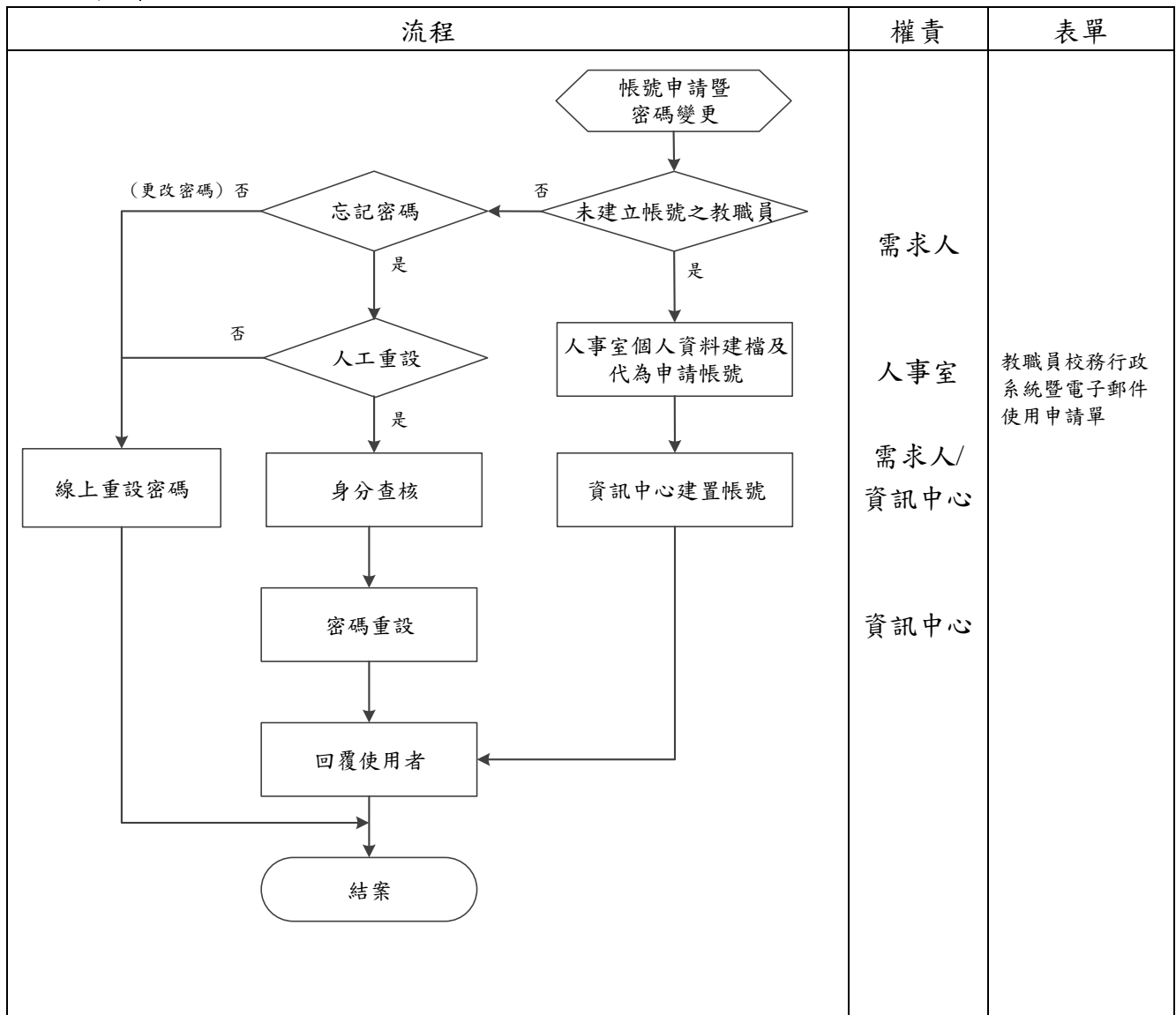
# 南華大學

文件編號	1500-3-208	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	校務行政系統教職員帳號密碼申請與變更標準作業流程	頁數	第1頁
	系統發展組			共3頁

## 一、營運事項-資訊處理事項：

### ◎校務行政系統教職員帳號密碼申請與變更作業

#### 1. 流程圖：



#### 2. 作業程序：

##### 2.1. 未建立帳號之教職員

本校各單位之教職員，應向人事室報到並填寫依人事室規定之報到基本資料。人事室審查文件資料後，應於校務系統建立個人基本資料與任職資訊。

##### 2.1.1. 帳號密碼新增

人事室建檔後，應將教職員校務行政系統暨電子郵件使用申請單知會資訊中心承辦人建立教職員工之校務系統登入之帳號密碼。

##### 2.1.2. 通知

資訊中心依照表單建立帳號後，以簡訊或電子郵件方式寄送相關訊息予申

# 南華大學

文件編號	1500-3-208	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	校務行政系統教職員帳號 密碼申請與變更標準作業流 程	頁數	第2頁
	系統發展組			共3頁

請人。

## 2.1.3. 使用。

2.1.3.1. 為確保使用安全性，建議每隔六個月變更密碼一次，至少含英數字八碼以上。

2.1.3.2. 簡訊或電子郵件內容須避免他人知悉，當使用者懷疑其帳號資訊被他人知悉時，必須立即變更密碼。

2.1.3.3. 所有使用者需負帳號密碼保管之責，不得對任何人透露或以任何形式公開自己的帳號密碼。

## 2.2. 忘記密碼

### 2.2.1. 人工重設

#### 2.2.1.1. 身份查核

使用者可以以電話請求重設密碼，系統管理員必須核對使用者身份證號、生日、連絡電話，經查系統個人資料確認。

2.2.1.2. 重設密碼：如可限期變更，請設強制變更周期。

2.2.1.3. 回覆：以電話通知使用者新設密碼。

2.2.1.4. 系統管理員重設後，應於校務系統工作紀錄，登錄申請變更者資訊，以為查核。

### 2.2.2. 使用者線上自行重設

2.2.2.1. 在WEB上之校務行政系統，於登入畫面下方有<我忘了密碼>連結，點選連結。

2.2.2.2. 密碼重設功能畫面出現後，輸入個人身份證號，按<確認傳送>。

2.2.2.3. 系統會以Email傳送[密碼變更連結]至個人信箱。

2.2.2.4. 個人登入Email收信，依指示自動重設一組密碼，請以新密碼登入系統。

## 2.3. 結束

使用者依照簡訊或電子郵件內容登打後即可登錄系統使用，為確保使用安全性，建議每隔六個月變更密碼一次。

## 3. 控制重點：

3.1. 帳號密碼是否利用簡訊或電子郵件告知申請人。

3.2. 使用者是否每隔六個月變更密碼一次。

3.3. 資訊中心承辦員，是否填寫密碼變更紀錄

## 4. 使用表單：

4.1. 資訊-程序-13-01 教職員校務行政系統暨電子郵件使用申請單

## 5. 依據及相關文件：

5.1. 依據南華大學ISMS程序書「資訊-程序-13帳號密碼及存取控制管理程序書」之辦法

# 南華大學

文件編號	1500-3-208	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	校務行政系統教職員帳號 密碼申請與變更標準作業流 程	頁數	第3頁
	系統發展組			共3頁

## 6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 修改字型 2. 增加事項分類 3. 版本改為修訂日期	107/08/30