服務年資證明書

【報考南華大學碩士在職專班招生考試使用】

※錄取後繳交,可自行影印或依格式繕打使用

| 姓 名 | | | 性別 | | 出生日期 | | 年 | 月 | 日 |
|--------|----|---|----|---|------|---|---|---|---|
| 服務機關 | | | | | | | | | |
| 地址 | | | | | | | | | |
| 服務部門 | | | | | 職稱 | | | | |
| 年資起迄 | 自 | 年 | 月 | E | 1至 | 年 | | 月 | 日 |
| 年 資 | 共計 | 年 | | 月 | | | | | |
| 工作內容概述 | | | | | | | | | |

蓋服務機關及首長(負責人)印信處

| 中華 | 民 | 國 | 年 | 月 | 日 |
|----|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

説明:

- 一、報考本校碩士在職專班者,須符合各系所規定之工作年資。
- 二、報考者所需之工作經驗年資之計算,自工作證明書所載日期起,至該年註册9月1日止。
- 三、服務機關保證上表各欄所填均屬事實,報名後如查證不實,願負一切法律責任並願依學校規章處理,取消錄取資格,概無異議。
- 四、本證明僅供服務年資證明之用。
- 五、如不使用本表,亦可使用機關本身之在職服務年資表格,但須經所屬機關加蓋印信。